附件2. 补充完善学历信息

如果在取得毕业证书之前网上报名,是否在校生需选择 "是(未取得毕业证书,在校最后一学期)",选择"同步学 籍"。

也可以在取得毕业证书之后在"个人信息中心""学历 学籍信息"栏目下,补充完善学历信息后进行报名。

补充完善学历信息步骤如下:登陆报名网站,点击右上角 个人信息中心,点击学历学籍信息。

实名状态: 核验通过										
个人身份信息	教师资格考试信息	普通话证书信息	学历学籍信息	学位证书信息	教师资格证书信息	其他证书信息	Î			
							[			
籍状态	预计毕业时间		核验状态	更新聞	前	操作				

## 在下方学历证书信息中点击新增。

学历证书信息										⑦ 新聞 返回
学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学历类别	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态	更新时间	操作

学历证书信息										0 <b>%</b> # 3
学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学历类别	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态	更新时间	操作
10 57	nugardagi an	Per a mandre and	, 1980-1980)	0000000				100		童后
新增学历证书(即毕业证 度名 身份证件号码 今历代数类型	<ul> <li>()信息</li>     &lt;</ul>	5 5 ○无法候给的学历 ○風 言意 [中華学術研究後記] 言。 法律本人的学历 復興 (1995)	演台地区学历 〇屆外省 毎日) 移租、生成二筆 最行筆权。	译学历 词面片,使用"学信闲"AP	♀ (使用手机曲	操作 1.全2,0 3,对对4,005,核核6,后脑脑	兒明: XKRE 在:環稅学給保学近常結 國務等学校学生信約 如果需等学方在学信 经1.5世界版和名 经1.5世界版和名 的中形。近近年18 中断、幼師及其他中 中断、幼師及其他中 日子添加的正书 (图 中新、幼師及此书 自行添加的证书信息 现场输入时由工作, 之更新、	类型下,请使用势 咨询与就业指导中 网的APP这有信意 一一致。 颈证书信意,请道 大大小子190KB, 吃等场方,请选择 外历或国外留学学 好成或国外留学学 好成或国外留学学 人员核查证书原件	4/2回题APP已进一组码。进行 公(学结网)信息管理系统中 4、读给室当前账号的信息是显 起客 无法规约等力学型。补全 低式为PCO;得取运输以后 无法规约的学历"类型,补全 达为FCO;得取实确认好 支援国外指学学历,无法进行 历,技术世界部立行操作、 组织各级未自动化实验组 或其已材料。确认通过后,省	一浸収,援収后称 或取相关信息。 5与学历证书信息 大全相关信息并上 1人工移验。 日を信息并上修列 工移验。 5万形验,满选指 第一次态也不引 新彩验、状态也不引
	2、如果学信网接权 接权操作可能存在委 已完成损权,点言	1成功,请期后点击【已经 1133、10分钟内请勿重复 11月前	8完成矮权,点击刷新】 接权。	按钮,刷新本人的学历证	E书列表信息。					

在学历校验类型中选择授权学信网学历,按照网站红字提示进行操作。更新成功后会在学历证书信息中增加一条核验状态为"已核验"的学历信息。

点击网页右上角业务平台,点击"查询报名信息"按钮。 点击修改报名信息按钮,若是否在校生选的是"是"将其改为 否,选择刚才新增的已核验的学历,点击提交。